

OFFRE D'EMPLOI

Direction générale
Poste permanent à temps plein



Créée il y a plus de 40 ans et reconnue pour la qualité des services offerts, Les Amis de la santé mentale (ASM) est une organisation bilingue à but non lucratif de l'Ouest-de-l'Île de Montréal (www.asmfmh.org). Sa mission est d'aider les familles, l'entourage et les proches aidants à composer avec les troubles de santé mentale d'un être cher. Composée d'une équipe de professionnels attentionnés et orientée par un conseil d'administration solide et structuré, l'ASM offre de nombreux services et activités d'accompagnement, de soutien, de formation et d'information. L'ASM compte plus de 700 membres et est située à Beaconsfield.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste est responsable, stratège, visionnaire, créative et rassembleuse. Relevant du conseil d'administration, elle dirige l'ensemble des activités de l'organisme, de même que son développement financier, et ce, dans le but d'en réaliser la mission. Elle est le lien entre les différents acteurs concernés : le conseil d'administration, le personnel, les membres, les bailleurs de fonds/partenaires et la communauté. Elle est également responsable de la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme.

Responsabilités

- Gérer les opérations et l'ensemble des activités de l'organisme ;
- Créer des rapports de suivi de projet, de résultats et gérer l'amélioration des processus.
- Assurer l'avancement des dossiers auprès des différents bailleurs de fonds ;
- Gérer les ressources financières actuelles et identifier de nouvelles sources de financement ;
- Mobiliser et gérer les ressources humaines tout en préservant la culture de travail saine et agréable de l'organisation ;
- Assurer le positionnement et le rayonnement de l'organisme au sein de différents réseaux ;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisme ;
- Mettre en œuvre le plan d'action et le portefeuille de projets liés à la planification stratégique ;
- Évaluer, adapter et développer les services pour répondre aux besoins de la communauté ;
- Développer et consolider des partenariats et des alliances solides ;
- Siéger sur des comités et tables de concertation
- Développer des activités de financement.

Défis du rôle

Accroître le rayonnement, la notoriété et la portée de l'organisme;

Améliorer les partenariats avec les groupes pouvant référer des membres ;

Répondre aux besoins croissants en recrutant du personnel et en développant des programmes particuliers.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste est animée par la cause de la santé mentale et la mission de l'ASM et elle est reconnue pour son leadership collaboratif et mobilisateur. Elle est douée en intelligence émotionnelle, pour les relations interpersonnelles et les relations publiques. Elle se démarque par ses habiletés à développer et à maintenir des partenariats. Elle a également des compétences démontrées pour la planification, la rigueur et la direction des opérations, le contrôle budgétaire et la gestion des ressources humaines et matérielles. Personne organisée, elle fait preuve d'un sens aigu des responsabilités.

De plus, elle répond aux critères suivants:

- Détient 5 ans d'expérience en gestion/intervention ;
- Détient un diplôme de premier cycle en administration ou dans un domaine pertinent, un diplôme de deuxième cycle est un atout ;
- Est bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaît les pratiques de gouvernance et le travail en collaboration avec un conseil d'administration ;
- Est capable de développer et maintenir une démarche stratégique axée sur les résultats et l'action ;
- Connaît le secteur des organismes à but non lucratif et du milieu communautaire ;
- Communique clairement, est capable de résumer objectivement et de s'adapter au contexte ;
- A une bonne expérience des pratiques et des stratégies philanthropiques ;
- La connaissance des pratiques et tendances en santé mentale est un atout.



CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Si vous êtes animé par l'humanisme authentique, le professionnalisme et le dynamisme, nous vous invitons à soumettre votre candidature par courriel à l'attention de madame Agnès Boussion à l'adresse recrutement@episode.ca avant le lundi 6 juin 2022.

Nous vous demandons de spécifier dans l'objet de votre courriel le nom de l'organisme et le titre du poste.