



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) général(e)



Notre client **La Fondation Centre Philou** cherche à pourvoir le poste de directeur(trice) général(e) de l'organisme. Fondée en 2016 la Fondation veille à soutenir financièrement le Centre Philou dans le cadre de ses activités et de ses projets. De plus la Fondation Centre Philou contribue au rayonnement du Centre et s'assure via ses engagements philanthropiques à soutenir la pérennité financière de l'organisme.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble de la direction et la gestion de la Fondation.

Principales responsabilités

- Gérer les opérations et l'ensemble des activités de la Fondation;
- Coordonner, mobiliser et gérer l'équipe de la Fondation;
- Gérer les ressources financières actuelles et identifier de nouvelles sources de financement;
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration de la Fondation et l'équipe du Centre Philou;
- Assurer le positionnement et le rayonnement de l'organisme au sein de différents réseaux;
- Agir à titre de porte-parole de la Fondation;
- Développer des partenariats et des alliances solides afin de déployer de nouveaux projets et consolider les projets philanthropiques actuels.

Principaux défis

- Gérer et coordonner la future campagne majeure de financement;
- Poursuivre la diversification des revenus et le développement de nouvelles stratégies de financement.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Douée pour le développement et très à l'aise dans le milieu des affaires, la personne titulaire du poste est reconnue pour ses fortes capacités en communications, en gestion des ressources humaines et financières. Elle sait faire preuve d'agilité et a d'excellentes habiletés interpersonnelles.

En plus d'avoir un bon sens politique, elle maîtrise les relations publiques elle fait preuve d'un leadership mobilisateur et favorise le travail d'équipe. Personne mobilisatrice et organisée, elle fait preuve d'un sens aigu des responsabilités. Rigoureuse et transparente, elle détient d'excellentes compétences philanthropiques.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en administration; en communications, ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Posséder plus de 5 années d'expérience en philanthropie et gestion/développement d'affaires;
- Expérience dans le cadre d'une campagne majeure de financement;
- Bonne vision stratégique;
- Expérience en gestion des ressources humaines et financières;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un conseil d'administration;
- Bilinguisme.

Si vous êtes animé par des valeurs de respect, de confiance, de collaboration, et d'engagement et que ce défi vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature par courriel à l'attention de madame Agnès Boussion recrutement@episode.ca au plus tard le lundi 18 septembre 2023 à 17h00.

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

